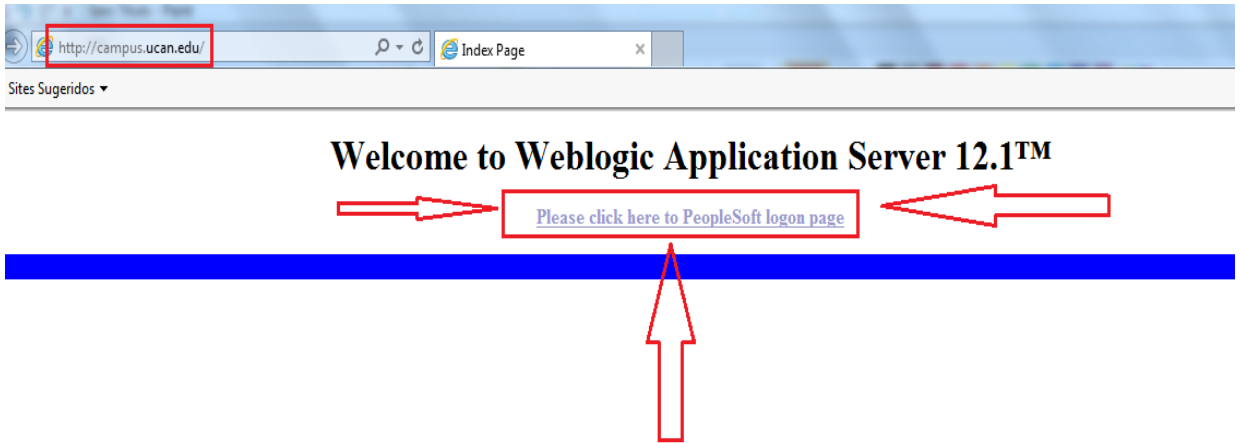


Para entrar no Peoplesoft seguimos os seguintes passos:



Colocamos o ID Usuário, ex: E 1000*****, senha e Conectar;



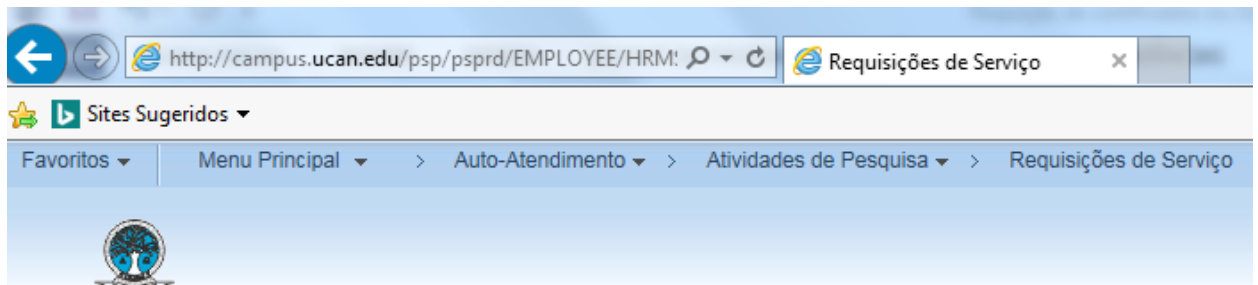
Seleccionamos em Requisições de Serviços;

The screenshot shows the UCAN HRM system interface. The browser address bar displays <http://campus.ucan.edu/psp/psprd/EMPLOYEE/HRM>. The page features a navigation menu with 'Favoritos' and 'Menu Principal'. The main content area is divided into sections: 'Tarefas Atuais' (showing 'Nenhuma tarefa atual'), 'Student Self Service' (with a 'Central de Alunos' link), and 'Requisições de Serviço' (with the description 'Visualize, crie e atualize suas requisições de serviço de pós-graduação'). A red box highlights the 'Requisições de Serviço' link, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the same link from below.

Seleccionamos em Criar Nova Requisição;

The screenshot shows the 'Minhas Requisições de Serviço' page. The browser address bar displays <http://campus.ucan.edu/psp/psprd/EMPLOYEE/HRM>. The page features a navigation menu with 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', 'Atividades de Pesquisa', and 'Requisições de Serviço'. The main content area shows a table with columns: 'Nº Requisição', 'Tipo de Requisição', 'Subtipo de Requisição', 'Data da Requisição', 'Status', and 'Data do Status'. A red box highlights the 'CRIAR NOVA REQUISIÇÃO' button, and a red arrow points to it from below. Another red arrow points to the same button from above.

Seleccionamos em Serviços Académicos - Gerais e logo em seguida clicamos em Próximo;



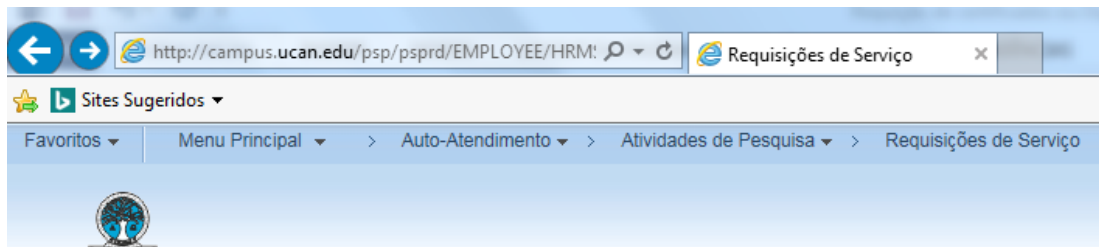
Instituição Acadêmica **Universidade Catolica - Angola**

Selecionar Categoria da Requisição

Personalizar	Buscar	Exibir Tudo	Primeiro	1-4 de 4	Último
Categoria da Requisição					
<input type="radio"/>	<u>Certificados e Diplomas</u>				
<input type="radio"/>	<u>Serviços Académicos - Gerais</u>				
<input type="radio"/>	<u>Declarações</u>				
<input type="radio"/>	<u>Serviços Académicos - Avaliações</u>				

CANCELAR **PRÓXIMO >**

Pode escolher o que pretende e em seguida proximo;



Selecionar Tipo de Requisição

Personalizar	Buscar	Exibir Tudo	Primeiro	1-4 de 4	Último
Tipo de Requisição					
<input type="radio"/>	<u>Factura Proforma</u>				
<input type="radio"/>	<u>2ª Via do Cartão de Estudante</u>				
<input type="radio"/>	<u>Conteúdo Programático</u>				
<input type="radio"/>	<u>Taxa de Defesa de Tese</u>				

CANCELAR < ANTERIOR **PRÓXIMO >**

