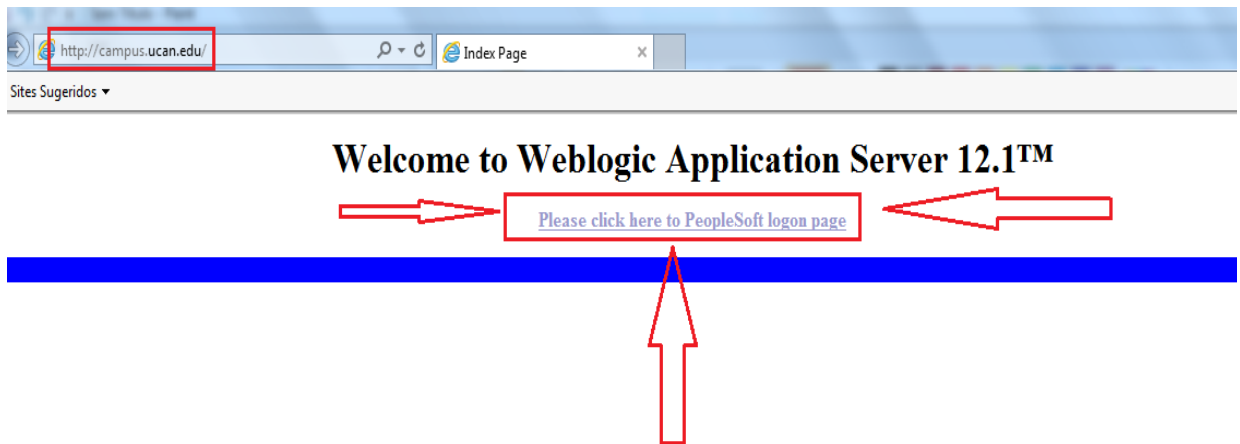


Para entrar no Peoplesoft seguimos os seguintes passos:



Colocamos o ID Usuário, ex: E 1000*****, senha e Conectar;

ORACLE®
PEOPLESFT

ID Usuário
E1000

Senha
.....

Selecione um Idioma
Português

Conectar

Ativar Modo de Acessibilidade

Seleccionamos em Requisições de Serviços;

Employee-facing registry c... X

Sites Sugeridos

Favoritos Menu Principal

Tarefas Atuais

Nenhuma tarefa atual

Student Self Service

Central de Alunos

Use a central de alunos para gerenciar atividades relacionadas a escolas

Requisições de Serviço
Visualize, crie e atualize suas requisições de serviço de pós-graduação

Minhas Informações Acadêmicas

Instituição Universidade Católica - Angola

Carreira Extraordinário

Programa Extraordinário

Curso de Estudo Extraordinário

Carga Acadêmica Diurno

Campus Polo Palanca

Seleccionamos em Criar Nova Requisição;

Requisições de Serviço

Sites Sugeridos

Favoritos Menu Principal Auto-Atendimento Atividades de Pesquisa Requisições de Serviço

Minhas Requisições de Serviço

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo

Primeiro 1 de 1 Último

Nº Requisição	Tipo de Requisição	Subtipo de Requisição	Data da Requisição	Status	Data do Status
---------------	--------------------	-----------------------	--------------------	--------	----------------

CRIAR NOVA REQUISIÇÃO

Selecionamos em Declarações e logo em seguida clicamos em Próximo;

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://campus.ucan.edu/psp/psprd/EMPLOYEE/HRM/>. The page title is 'Requisições de Serviço'. The breadcrumb navigation is 'Favoritos > Menu Principal > Auto-Atendimento > Atividades de Pesquisa > Requisições de Serviço'. The institution is set to 'Universidade Católica - Angola'. The main heading is 'Selecionar Categoria da Requisição'. Below this is a table with the following categories:

Personalizar	Buscar	Exibir Tudo	Primeiro	1-4 de 4	Último
<input type="radio"/>	<u>Certificados e Diplomas</u>				
<input type="radio"/>	<u>Serviços Acadêmicos - Gerais</u>				
<input type="radio"/>	<u>Declarações</u>				
<input type="radio"/>	<u>Serviços Acadêmicos - Avaliações</u>				

At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'PRÓXIMO >'. The 'PRÓXIMO >' button is circled in red. A red box highlights the 'Declarações' option in the table, with a red arrow pointing to it.

Escolhemos o que pretendemos;

The screenshot shows the same web browser window. The main heading is 'Selecionar Tipo de Requisição'. Below this is a table with the following types:

Personalizar	Buscar	Exibir Tudo	Primeiro	1-3 de 3	Último
<input type="radio"/>	<u>Declaração Sem Notas</u>				
<input type="radio"/>	<u>Declaração Com Notas</u>				
<input type="radio"/>	<u>Declaração - Efeitos Legais</u>				

At the bottom, there are three buttons: 'CANCELAR', '< ANTERIOR', and 'PRÓXIMO >'. The 'PRÓXIMO >' button is circled in red. Red boxes highlight the 'Declaração Sem Notas', 'Declaração Com Notas', and 'Declaração - Efeitos Legais' options in the table.

Escolhemos o curso, na figura abaixo escolhemos Eng. De Telecomunicações. E em seguida clicamos Enviar.

Categoria: Certificados e Diplomas

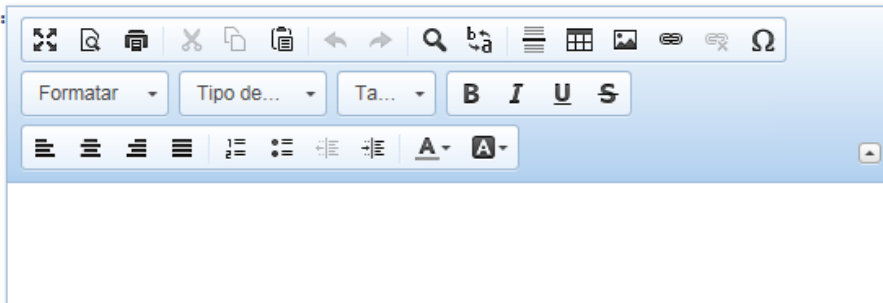
Tipo: Certificado de Final de Curso

Subtipo: Nenhum

Data da Requisição: 28-09-2016

Status: Requisição Recebida

Comentário:



Anexos		
Anexos	Auditoria	
Arq Anexado	Visualz	Adicionar Anexo
	Visualz	adicionar anexo

ENVIAR CANCELAR

Programa Acadêmico:

Engenharia de Telecomunicações
Extraordinária

