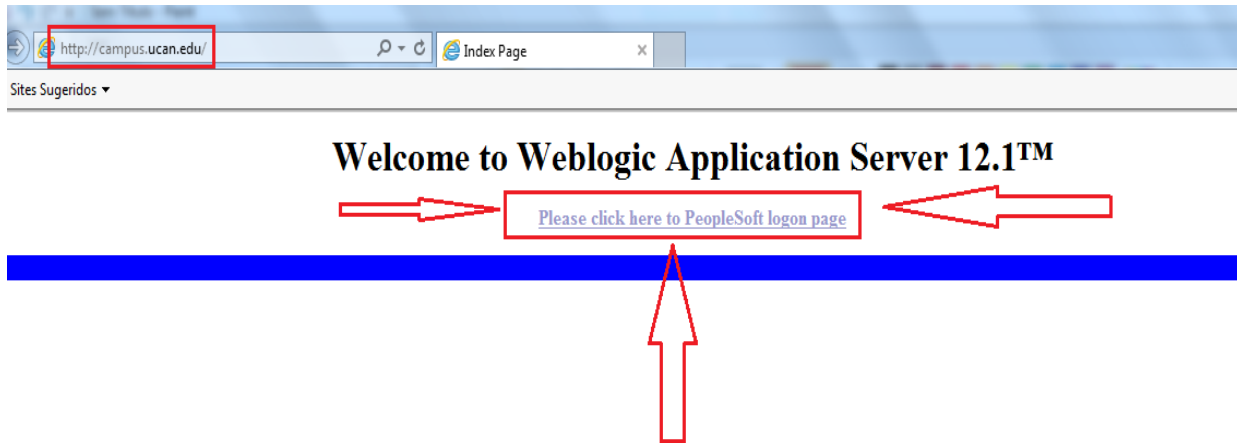


Para entrar no Peoplesoft seguimos os seguintes passos:



Colocamos o ID Usuário, ex: E 1000*****, senha e Conectar;



Seleccionamos em Requisições de Serviços;

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://campus.ucan.edu/psp/psprd/EMPLOYEE/HRM/>. The page features a navigation menu with 'Favoritos' and 'Menu Principal'. Below the menu, there are several sections: 'Tarefas Atuais' (showing 'Nenhuma tarefa atual'), 'Student Self Service' (containing 'Central de Alunos' and 'Requisições de Serviço'), and 'Minhas Informações Acadêmicas'. The 'Requisições de Serviço' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Another red arrow points upwards from below the link. The 'Minhas Informações Acadêmicas' section displays the following details:

- Instituição: Universidade Católica - Angola
- Carreira: Extraordinário
- Programa: Extraordinário
- Curso de Estudo: Extraordinário
- Carga Acadêmica: Diurno
- Campus: Polo Palanca

Seleccionamos em Criar Nova Requisição;

The screenshot shows the 'Minhas Requisições de Serviço' page. The breadcrumb trail is 'Auto-Atendimento > Atividades de Pesquisa > Requisições de Serviço'. Below the header, there is a table with the following columns: 'Nº Requisição', 'Tipo de Requisição', 'Subtipo de Requisição', 'Data da Requisição', 'Status', and 'Data do Status'. The table is currently empty. Below the table, there is a green button labeled 'CRIAR NOVA REQUISIÇÃO' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from below. A red arrow also points to the table header area.

Selecionamos em Certificados e Diplomas e logo em seguida clicamos em Próximo;

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1-4 de 4 Último

Categoria da Requisição	
<input type="radio"/>	Certificados e Diplomas
<input type="radio"/>	Serviços Acadêmicos - Gerais
<input type="radio"/>	Declarações
<input type="radio"/>	Serviços Acadêmicos - Avaliações

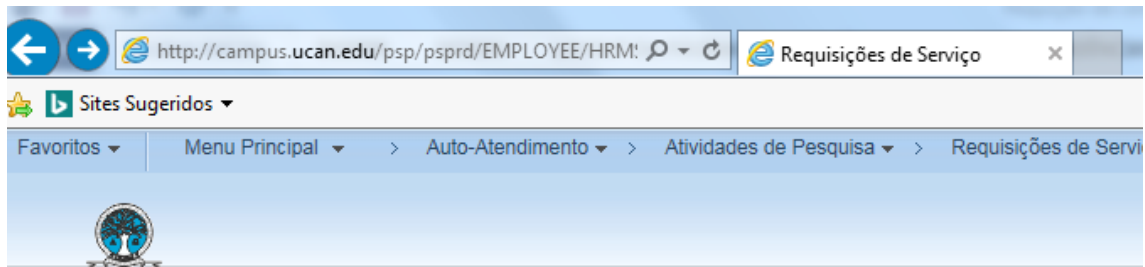
CANCELAR PRÓXIMO >

Caso queira Certificado de Final de Curso ou Diploma, seleccione e em seguida próximo.

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1-2 de 2 Último

Tipo de Requisição	
<input type="radio"/>	Certificado de Final de Curso
<input type="radio"/>	Diploma

CANCELAR < ANTERIOR PRÓXIMO >



Selecionar Tipo de Requisição

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1-2 de 2 Último

Tipo de Requisição

Certificado de Final de Curso

Diploma

CANCELAR < ANTERIOR PRÓXIMO >

Escolhemos o curso, na figura abaixo escolhemos Eng. De Telecomunicações. E em seguida clicamos Enviar.

Categoria: Certificados e Diplomas **Tipo:** Certificado de Final de Curso
Subtipo: Nenhum **Data da Requisição:** 28-09-2016
Status: Requisição Recebida

Comentário:

Formatar Tipo de... Ta... B I U S

Anexos Personalizar | Buscar | Primeiro 1 de 1 Último

Arq Anexado	Visualz	Adicionar Anexo
	Visualz	adicionar anexo

ENVIAR CANCELAR

Programa Acadêmico: Engenharia de Telecomunicações
Extraordinária