



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE ANGOLA

Luanda

Regulamento Académico

Cursos de Graduação

Índice

- Artigo 1.º - Âmbito e objecto do Regulamento Académico *pág. 3*
- Artigo 2.º - Oferta educativa *pág. 3*
- Artigo 3.º - Vias de Ingresso na UCAN *pág. 3*
- Artigo 4.º - Ingresso directo *pág. 4*
- Artigo 5.º - Equivalências *pág. 4*
- Artigo 6.º - Processo de matrículas *pág. 5*
- Artigo 7.º - Prazo das matrículas *pág. 6*
- Artigo 8.º - Perda das matrículas no I Semestre *pág. 7*
- Artigo 9.º - Processo individual do estudante *pág. 7*
- Artigo 10.º - Inscrição na UCAN e matrícula em disciplinas *pág. 8*
- Artigo 11.º - Anulação da matrícula e de serviços *pág. 8*
- Artigo 12.º - Regime de precedências *pág. 8*
- Artigo 13.º - Atendimento pedagógico *pág. 9*
- Artigo 14.º - Estatuto de estudante *pág. 9*
- Artigo 15.º - Direitos do estudante da UCAN *pág. 9*
- Artigo 16.º - Dirigente associativo estudantil *pág. 9*
- Artigo 17.º - Assento no Senado *pág. 10*
- Artigo 18.º - Delegados de Turma *pág. 10*
- Artigo 19.º - Deveres do estudante da UCAN *pág. 10*
- Artigo 20.º - Propinas e pagamento *pág. 10*
- Artigo 21.º - Estudantes elementos do coro, voluntariado e outros grupos de natureza idêntica *pág. 11*
- Artigo 22.º - Avaliação e qualidade *pág. 11*
- Artigo 23.º - Calendário Académico *pág. 11*
- Artigo 24.º - Modalidade de ensino e Turnos *pág. 12*
- Artigo 25.º - Horários *pág. 12*
- Artigo 26.º - Calendários de provas *pág. 13*
- Artigo 27.º - Mudança de curso *pág. 13*
- Artigo 28.º - Avaliação da aprendizagem *pág. 14*
- Artigo 29.º - Formas de Avaliação *pág. 14*
- Artigo 30.º - Épocas de avaliação *pág. 14*
- Artigo 31.º - Regime de provas de frequência *pág. 15*
- Artigo 32.º - Faltas à primeira chamada da frequência *pág. 15*
- Artigo 33.º - Regime do Exame Escrito *pág. 16*
- Artigo 34.º - Épocas de Exame Escrito *pág. 16*
- Artigo 35.º - Realização de frequências e exames *pág. 17*
- Artigo 36.º - Exames Orais *pág. 17*

- Artigo 37º - Correção das frequências, na turma) *pág. 19*
- Artigo 38º - Sobre o Projecto Final da Faculdade de Engenharia *pág. 20*
- Artigo 39º - Segunda Época de Exame e Recurso *pág. 20*
- Artigo 40º - Exame Extraordinário *pág. 21*
- Artigo 41º - Resultado da Avaliação *pág. 22*
- Artigo 42º - Aproveitamento *pág. 22*
- Artigo 43º - Cálculo da Média antes do Exame *pág. 22*
- Artigo 44º - Cálculo da Média Final na Faculdade de Engenharia *pág. 22*
- Artigo 45º - Cálculo da Média Final com duas frequências, sem oral *pág. 23*
- Artigo 46º - Cálculo da Média Final com uma frequência, sem oral *pág. 24*
- Artigo 47º - Cálculo da Média Final com oral *pág. 24*
- Artigo 48º - Nota do Recurso *pág. 24*
- Artigo 49º - Correção das provas e lançamento de notas *pág. 25*
- Artigo 50º - Alteração de Notas *pág. 25*
- Artigo 51º - Duração das provas escritas *pág. 25*
- Artigo 52º - Horário e tolerância nas provas *pág. 25*
- Artigo 53º - Aprovação *pág. 26*
- Artigo 54º - Conclusão do Curso *pág. 26*
- Artigo 55º - Assistência às aulas *pág. 27*
- Artigo 56º - Realização de trabalhos *pág. 27*
- Artigo 57º - Arquivo de provas e de pautas com notas *pág. 28*
- Artigo 58º - Fraude *pág. 28*
- Artigo 59º - Prescrição *pág. 29*
- Artigo 60º - Procedimentos para a Revisão de Prova *pág. 30*
- Artigo 61º - Processo de Melhoria de Nota *pág. 31*
- Artigo 62º - Escala de avaliações *pág. 32*
- Artigo 63.º - Estudante extraordinário *pág. 33*
- Artigo 64º - Controlo da aplicação do RAU-CAN *pág. 33*
- Artigo 65.º - Dúvidas e omissões *pág. 33*
- Artigo 66.º - Revisão do Regulamento *pág. 33*
- Artigo 67.º - Prevalência *pág. 33*
- Artigo 68.º - Entrada em vigor *pág. 33*

Glossário *pág. 34*

Siglas e Acrónimos *pág. 37*

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Âmbito e objecto do Regulamento Académico

1. O presente Regulamento Académico da UCAN, doravante designado RAUCAN, estabelece as regras e os procedimentos gerais relativos à organização e funcionamento dos diferentes cursos de graduação ministrados pela Universidade Católica de Angola.
2. O RAUCAN define, ainda, deveres e direitos de estudantes e docentes e disciplina os procedimentos de avaliação e de aprovação.

Artigo 2.º

Oferta educativa

1. A oferta educativa da UCAN estrutura-se, fundamentalmente, em torno de:
 - a. Graduações (bacharelato com a duração de três e licenciaturas com a duração de quatro a seis anos);
 - b. Pós-graduações académicas: mestrados (com a duração de dois a três anos) e doutoramentos (com duração entre 4 a 5 anos);
 - c. Pós-graduações profissionais para licenciados __ cursos de formação especializada de curta duração, não conferentes de grau académico.
2. A Universidade oferece também:
 - a. Diversos cursos livres;
 - b. Curso de preparação para o ingresso no Ensino Superior.

CAPÍTULO II

Ingresso na UCAN

Artigo 3.º

Vias de Ingresso na UCAN

Há duas vias de ingresso na UCAN:

- a. Através do exame de admissão realizado em época própria, de acordo com Regulamento específico;

b. Ingresso directo nas condições definidas no Artigo 4º.

Artigo 4º
(Ingresso directo)

1. Podem ingressar directamente na UCAN estudantes com o Seminário Maior concluído e estudantes matriculados noutras Instituições de Ensino Superior com frequência a partir do 2º ano.
2. Os estudantes com o Seminário Maior poderão matricular-se em cursos afins à sua formação, desde que tenham nota ou média a Língua Portuguesa igual ou superior a 12 valores.
3. O ingresso de estudantes matriculados noutras Instituições de Ensino Superior, apenas será permitido a estudantes com o primeiro ano concluído, processando-se nos seguintes moldes:
 - a. Os estudantes com o primeiro ano concluído matriculam-se no primeiro ano, sem nenhuma equivalência;
 - b. Os estudantes com o segundo ano concluído matriculam-se no primeiro ano, podendo ser-lhes dadas equivalências a disciplinas do primeiro ano;
 - c. Os estudantes com formação acima do 2º ano, só poderão matricular-se até ao 2º ano e só lhes poderão ser dadas equivalências a disciplinas destes dois primeiros anos.
4. Os graduados dentro ou fora da UCAN que pretendam fazer outra licenciatura poderão ingressar directamente, endereçando o pedido à direcção da unidade orgânica do curso que pretendem fazer, e pagando a taxa correspondente. Esta direcção da unidade orgânica, através do seu Conselho Científico-Pedagógico, analisará a solicitação e tomará a decisão relativa à admissão no curso pretendido e a eventuais equivalências.
5. O processo de ingresso directo implica que o candidato seja submetido a uma entrevista, a ser realizada pela Faculdade onde funciona o curso para o qual se candidata. Essa entrevista condicionará a aceitação do candidato no curso pretendido.
6. O prazo de solicitação do ingresso directo é até ao fim da primeira quinzena de Janeiro.

Parágrafo único: Os estudantes sem o primeiro ano concluído deverão submeter-se ao exame de admissão

Artigo 5º
(Equivalências)

1. Para a concessão de equivalência a uma disciplina o estudante deverá apresentar o(s) programas da(s) disciplinas que serão compulsados com o(s) da(s) disciplina(s) da UCAN.

2. Para o processo de atribuição de equivalência o Decano poderá nomear uma Comissão da área afim da disciplina.
3. Quando uma disciplina é obtida por equivalência, isso significa que se considera o estudante com aprovação nessa disciplina, exclusivamente para efeito de prosseguimento de estudos no curso em que está inscrito, devendo os certificados mencionar que a aprovação foi obtida por equivalência.
4. A concessão de equivalência basear-se-á na identidade das disciplinas, tendo em vista a intensidade e densidade dos conteúdos, de acordo com os seguintes critérios:
 - a. Enfoque da disciplina no plano curricular: disciplina obrigatória vs opcional. Uma disciplina opcional não pode equivaler a uma disciplina obrigatória;
 - b. Regime semestral ou anual da disciplina: poderá ser atribuída equivalência a disciplinas com o mesmo regime, nunca com regimes menores;
 - c. Carga horária da disciplina;
 - d. Conteúdos programáticos: exige-se uma cobertura de, pelo menos, 70% dos conteúdos da disciplina à qual se pretende atribuir equivalência em relação à disciplina da UCAN;
5. Os pedidos de equivalência estão sujeitos ao pagamento das taxas previstos na tabela de emolumentos em vigor na UCAN.
6. O processo de equivalências deverá estar concluído até antes da realização da primeira frequência.
7. O disposto no número anterior não impede que o aluno se inscreva, realize trabalhos e seja avaliado numa disciplina para a qual haja obtido equivalência, para efeitos de melhoria de nota.

CAPÍTULO III

Matrículas e Inscrições

Artigo 6.º

Processo de matrículas

1. A matrícula realiza-se *online*, na plataforma informática da UCAN, nos prazos definidos para o efeito e é instruída com os documentos divulgados na página da UCAN.

2. Os documentos originais a que se refere o número anterior devem ser apresentados na Secretaria-geral académica, acompanhados das respectivas cópias, para autenticação e arquivo no processo individual do estudante, nos prazos previamente estipulados;
3. Não será emitida nenhuma certidão, declaração ou informação de qualquer tipo, excepto sobre a situação do pagamento de propinas, enquanto não for efectuada a entrega dos documentos referidos nos números anteriores.
4. A inscrição confere ao estudante o direito a:
 - a. Frequentar aulas e outras actividades lectivas desenvolvidas no âmbito das unidades curriculares em que esteja validamente inscrito;
 - b. Ver avaliados os seus conhecimentos sobre as matérias objecto das unidades curriculares referidas na alínea anterior;
 - c. Utilizar, respeitando os respectivos regulamentos de utilização, a biblioteca, os recursos informáticos, as salas de estudo e outras estruturas de apoio social e ao ensino.

Artigo 7.º **Prazo das matrículas**

1. Haverá duas épocas normais de matrículas, com os prazos estabelecidos, anualmente, no Calendário Académico:
 - a. Primeira época antes do início do ano académico;
 - b. Segunda época antes do início do segundo semestre.
2. Para a concretização da matrícula, o estudante não pode ter dívidas;
3. Findos os prazos normais de matrículas em cada época, os estudantes poderão ainda matricular-se obedecendo aos prazos de prorrogação definidos, pagando as multas estabelecidas na tabela de emolumentos:
 - a. Primeira época de prorrogação: até 15 dias após o termo das matrículas;
 - b. Segunda época de prorrogação: 15 dias após o termo da primeira prorrogação;
4. Pagando a dívida e todo o restante semestre (incluindo as multas resultantes dos atrasos), o estudante poderá ainda matricular-se.
5. O/a estudante cuja matrícula ocorra depois das primeira e segunda chamadas das frequências perderá direito a essas frequências.
6. Não tendo feito a inscrição/matricula no I Semestre, o estudante poderá fazê-lo no II Semestre, de acordo com o estipulado no Artigo 8º do presente Regulamento.

Artigo 8.º**Perda das matrículas no I Semestre**

1. Os estudantes que não se inscreveram / matricularam no I Semestre, mesmo os de ingresso directo ou admitidos no exame de admissão podem fazê-lo no II Semestre, nos prazos estabelecidos para o efeito, **desde que não tenham dívidas** e tenham as propinas em dia até Junho do ano em curso.
2. Os estudantes com disciplinas anuais poderão, se o desejarem, matricular-se a essas disciplinas, devendo cumprir os correspondentes encargos financeiros (pagamento anual da propina);
3. Os estudantes que se matricularem no II semestre a disciplinas anuais submeter-se-ão à segunda chamada da primeira frequência dessas disciplinas, calendarizada para a primeira semana de Agosto. Esses estudantes solicitarão a sua inscrição para a prova, pagando a respectiva taxa.
4. A questão da avaliação contínua realizada antes de os estudantes se matricularem deverá ser acertada pelo estudante com o professor, até antes dos exames finais.

Artigo 9.º**Processo individual do estudante**

1. O processo individual do estudante contém toda a informação relevante sobre a sua identificação e percurso académico.
2. A componente em suporte de papel do processo individual do estudante deve estar arquivada no Arquivo da UCAN e dela fazem obrigatoriamente parte os seguintes documentos:
 - a. Fotografia (tipo passe);
 - b. Fotocópia do Bilhete de Identidade, no caso de estudantes nacionais, ou fotocópia do passaporte ou documento idóneo tratando-se de estudantes estrangeiros;
 - c. Fotocópia do Cartão de Contribuinte no caso dos estudantes nacionais cujo documento de identificação é o Bilhete de Identidade, ou do documento de identificação fiscal, no caso dos estudantes estrangeiros;
3. Os documentos referidos no n.º 2 que não forem originais devem estar devidamente autenticados pelo Notário.

4. Deve existir um único processo individual do estudante que poderá ser complementado por documentação arquivada em suporte informático.

Artigo 10º

(Inscrição na UCAN e matrícula em disciplinas)

Feitas a inscrição e as matrículas e definida a situação do aluno, (inscrição no curso, equivalências de disciplinas, etc.), esta torna-se definitiva, após o término do prazo estabelecido.

Artigo 11º

(Anulação da matrícula e de serviços)

1. O estudante poderá anular a matrícula de uma, de várias ou de todas as disciplinas a que esteja matriculado no semestre ou no ano que frequenta.
2. Em caso de anulação de matrícula antes do início das aulas, o estudante não pagará nada mais, para além dos emolumentos requeridos para a inscrição e matrícula iniciais;
3. Se a anulação for feita depois do início das aulas, o estudante ficará sujeito ao seguinte:
 - a. Caso sejam disciplinas semestrais, a anulação só pode ser feita desde que seja antes da 2ª chamada da 1ª frequência, sugesto ao pagamento da propina da disciplina até ao mês em que solicitar a anulação;
 - b. Qualquer anulação da disciplina semestral depois da 1ª frequência fica o aluno sujeito a pagar todo o semestre;
 - c. Para disciplinas anuais a anulação da matrícula a disciplina pode ser feita até a realização da 1ª frequência pagando o aluno a divida existente na data de anulação;
 - d. Depois de realizada a 2ª frequência das disciplinas anuais o estudante já não pode anular a matrícula;
4. A anulação da matrícula de todas as disciplinas pode ser feita nos seguintes moldes, respeitando o número anterior:
 - a. Por motivos de saúde que impeça a continuação dos estudos, devidamente comprovado com relatório médico, pagando a divida ate a data de anulação;
 - b. Por questões profissionais, desde que o local de trabalho seja fora da província de Luanda;

- c. Nenhuma anulação é possível tendo o aluno reprovado por falta de nota para fazer o exame.
5. Para anular solicitações de serviços, dependendo dos serviços deve-se proceder do seguinte modo:
- a. Caso a anulação do serviço for de 2ª chamada, recursos e exame extraordinário, desde que seja antes da realização da prova, o aluno deve fazer a solicitação na área académica, que depois encaminha o processo para a área financeira, ficando o estudante sujeito ao pagamento de uma multa de acordo com a tabela emolumentos;
 - b. Depois da realização das provas o estudante já não pode solicitar a anulação do serviço de 2ª chamada, recursos ou exames extraordinário;
 - c. Fica isento da multa de anulação, se o motivo for dentro do estabelecido no n.º 2 do artigo 32º.
 - d. A anulação de pedido de certificados, declarações, também deve ser solicitado aos serviços académicos, que depois encaminha o processo às finanças, tendo verificado que o serviço não foi prestado, a anulação é feita mediante o pagamento da multa de acordo com a tabela de emolumentos;

Artigo 12º **Regime de precedências**

1. As tabelas e o regime de precedências compõem o plano de estudos de cada curso e são estabelecidas pela unidade orgânica e devidamente divulgadas.
2. O regime pressupõe a existência de disciplinas cuja possibilidade de inscrição depende da aprovação na(s) disciplina(s) que a(s) precede(m).
3. Apenas os finalistas poderão inscrever-se em disciplinas procedentes e fazer, em simultâneo, disciplinas precedentes. No final do semestre/ano, o resultado da disciplina procedente só será considerado se tiver ficado aprovado na disciplina precedente.
4. Sempre o estudante que se encontre inscrito simultaneamente em unidades curriculares precedentes e precedidas, não poderá ser-lhe reconhecido o resultado da unidade curricular precedida enquanto não obtiver aprovação na(s) unidade(s) curricular(es) precedente(s), de acordo com a tabela de precedências do respectivo curso.

Artigo 13º

Atendimento pedagógico

1. Os estudantes têm direito a um período de atendimento pelos docentes da UCAN
2. No início de cada semestre, os docentes devem publicitar os respetivos horários de atendimento.
3. O período de atendimento estende-se à época de exames.

CAPÍTULO II

Condição de estudante

Artigo 14.º**Estatuto de estudante**

É considerado estudante da UCAN quem estiver inscrito num dos cursos conferentes de grau.

Artigo 15.º**Direitos do estudante da UCAN**

O estudante da UCAN tem direito a:

- a. Emissão do cartão de identificação de estudante da UCAN;
- b. Acesso à acção social escolar, tais como bolsas, cantinas, biblioteca, plataforma educacional;
- c. Fazer-se representar por outrem para efeitos de matrícula, inscrição e outros actos administrativos, desde que devidamente habilitado para o efeito, nos termos legais.
- d. Participar nas respectivas unidades curriculares de harmonia com os programas, metodologias e processos de trabalho definidos;
- e. Utilizar as instalações a si destinadas e outras com a devida autorização;
- f. Apresentar ao coordenador do curso ou à direcção da sua Unidade Orgânica críticas e sugestões relativas ao funcionamento do curso;
- g. Eleger ou ser eleito para delegado de turma;
- h. Organizar e participar em iniciativas que promovam a sua formação e a Instituição.

Artigo 16.º**Dirigente associativo estudantil**

É considerado dirigente associativo estudantil todo o estudante da UCAN que seja eleito para a direcção da associação de estudantes AEUCAN, legalmente constituída.

Artigo 17.º

Assento no Senado

Os dirigentes associativos estudantis têm assento no Senado da UCAN, como membros efectivos.

Artigo 18.º

Delegados de Turma

1. Os Delegados e Subdelegados de Turma são eleitos pelos estudantes de cada turma para um mandato de um ano lectivo.
2. As eleições deverão ser realizadas até 20 de Março de cada ano.
3. Os Delegados representam as suas turmas junto das autoridades da UCAN e da AEUCAN.

Artigo 19.º

Deveres do estudante da UCAN

Constituem deveres do estudante da UCAN:

- a. Apresentar os documentos para a constituição do seu processo individual com toda a informação relevante sobre a sua identificação e percurso académico, constituído por:
- b. Respeitar a Instituição, os docentes, os investigadores, os colegas e o pessoal não docente;
- c. Realizar com zelo e honestidade no trabalho académico;
- d. Ser pontual e assíduo. Para evitar a perturbação que os atrasos podem causar, os docentes reservam-se o direito de recusar a entrada dos estudantes nas salas 15 minutos após o início das aulas, bem como após o término do intervalo;
- e. Manter silêncio durante o período de aulas e, nos intervalos, evitar comunicar aos gritos.

Artigo 20.º

Propinas e pagamentos

1. A frequência dos cursos está sujeita ao pagamento de propinas.
2. O valor das propinas é fixado oficialmente na Tabela de Emolumentos da UCAN.
3. A propina é anual, estando fragmentada em parcelas mensais, num total de 10 meses.
4. O pagamento da parcela mensal deverá ocorrer até ao dia 10 de cada mês;
5. O pagamento da parcela mensal fora do prazo estabelecido acarretará o acréscimo de juros à taxa legal;
6. **Depois de dois meses de dívida, serão** suspensos os actos administrativos, nomeadamente as inscrições para exames e a emissão de certidões, declarações e acesso às notas, entre outros;

7. Todo o pagamento na UCAN deve ser feito via EMIS. Se o Estudante fizer o pagamento por outra via, fica sujeito à multa de pagamento de conta errada.

Artigo 21.º

Estudantes elementos do coro, voluntariado e outros grupos de natureza idêntica

1. Os estudantes que fazem parte, há mais de um ano, do coro da UCAN, do ATUCAN, do Voluntariado e de outros grupos considerados como tendo uma acção cultural e recreativa que prestigie a UCAN, sempre que, por razões do seu envolvimento em actividades que a sua condição exige, faltarem a uma prova, poderão ser submetidos à segunda chamada, com isenção de pagamento da respectiva taxa.
2. Para o efeito mencionado no ponto anterior, o estudante deverá, antecipadamente, fazer o pedido de inscrição com isenção, apresentando o comprovativo da sua falta, certificado pela entidade ou serviço responsável pelas ações neste âmbito.

Artigo 22.º

Avaliação e qualidade

1. Tão logo seja implementada ferramenta de avaliação e qualidade, os estudantes inscritos na UCAN têm o dever de participar, com consciência e responsabilidade, no preenchimento desse formulário *on-line*, destinado à avaliação da qualidade das condições oferecidas pela Universidade, do funcionamento de cada disciplina, da prestação do(s) respetivo(s) docente(s) e do trabalho de projecto dissertação ou estágio, quando se aplique.
2. A concepção, recolha e tratamento dos formulários de avaliação e qualidade são coordenados pelo Gabinete de Avaliação da UCAN.
3. Ao estudante que não responda ao formulário referido no n.º 1 fica vedado o acesso *on-line* ao seu registo académico, só podendo aceder a este nos terminais de computador da Secretaria Geral dos Serviços Académicos.

CAPÍTULO III

Calendários, Turnos e horários

Artigo 23.º

Calendário Académico

1. O Calendário Académico da UCAN tem por base o Calendário oficial e é definido anualmente para o ano lectivo subsequente, através de despacho reitoral, ouvidos os Decanos e Directores-Gerais.
2. No Calendário Académico, são divulgadas as datas de início e de termo do período de aulas, das provas de frequência e dos exames, as pausas e férias escolares, bem como as cerimónias e actos relevantes da UCAN.
3. O ano lectivo decorre desde a primeira semana do mês de Março a 31 de Dezembro de cada ano e compreende dois semestres lectivos, cada um com, no mínimo, 15 semanas lectivas.
4. Cada semestre lectivo inclui um período de aulas, destinado à realização das sessões presenciais necessárias ao cumprimento do número de horas de contacto previstas para cada unidade curricular, e a época de frequências e exames.
5. No primeiro semestre, estabelece-se, na UCAN, o período de pausa pascal, com início na quinta-feira santa.
6. O Calendário Académico estabelece que cada Unidade Orgânica realize a sua Semana Académica, que deve acontecer até 30 de Março.

Artigo 24º
(Modalidade de Ensino e Turnos)

1. Na UCAN, a modalidade de ensino é presencial.
2. A UCAN funciona em três períodos lectivos ou turnos: turno da manhã: de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h20 e ao sábado, das 7h30 às 13h00; turno da tarde, de segunda a sexta-feira, das 14h00 às 18h10; e pós-laboral: das 18h30 às 22h00;
3. Os horários do turno pós-laboral terão tempos duplos (90'): das 18h30 às 20h00, um intervalo de vinte minutos, e das 20h20 às 21h50.
4. Os estudantes, na escolha das disciplinas a que se vão matricular, poderão optar por disciplinas distribuídas nos três períodos.

Artigo 25º
Horários

1. A elaboração dos horários do ano lectivo para cada curso é assegurada pela Direcção de cada Unidade Orgânica, em conformidade com a distribuição de serviço docente aprovada pelos órgãos estatutariamente competentes.
2. A planificação de ocupação e a gestão das salas de aulas e laboratórios afectos ao funcionamento dos cursos é da responsabilidade da Direcção dos Serviços Académicos com quem os Decanos deverão interagir.
3. Os horários são tornados públicos pela direcção de cada Unidade Orgânica até uma semana antes do início das aulas.
4. Os horários são elaborados de forma a serem estáveis ao longo do tempo.

Artigo 26º **(Calendários de provas)**

1. Para a realização das frequências e exames escritos, são elaborados calendários, e as provas de qualquer curso poderão ser calendarizadas de segunda a sábado, independentemente de o curso ter ou não aulas ao sábado.
2. Os calendários dos exames escritos devem ser publicados até quinze dias antes da realização das provas;
3. O calendário das provas orais é estabelecido com, pelo menos, 48 horas de antecedência.
4. Para cumprimento do calendário das provas de recurso, os resultados deverão estar publicados até 48 horas antes (dois dias úteis). Caso contrário, o exame é adiado e as responsabilidades deverão ser apuradas.

Artigo 27º **Mudança de curso**

1. As mudanças de curso só são permitidas no início de cada ano lectivo.
2. Os estudantes admitidos através de exame de admissão só poderão solicitar mudança de curso no ano seguinte e tenham ficado aprovados a cinquenta por cento das disciplinas do ano que frequentaram.
3. O estudante pode requerer a mudança de curso, desde que para tal apresente um requerimento dirigido ao Decano de Faculdade/Instituto a especificar as razões para a mudança.
4. Só é permitida a mudança de curso dentro da área em que o estudante tenha feito o ensino secundário.

5. O pedido de mudança de curso está condicionado à existência de vaga no curso que o estudante pretende frequentar.
6. Quando aceite a mudança de curso, o estudante sujeita-se ao Plano de Estudos do curso para o qual se mudou, podendo requerer as devidas equivalências.

CAPÍTULO III

Regime de Avaliação de Conhecimentos

Artigo 28.º

Avaliação da aprendizagem

1. Entende-se por avaliação da aprendizagem o processo pelo qual são aferidos os níveis de desempenho dos estudantes (conhecimentos, competências e atitudes) em relação aos resultados esperados de aprendizagem.
2. Só são admitidos a provas de avaliação os estudantes inscritos nas respetivas disciplinas no ano letivo a que as provas dizem respeito e, simultaneamente, inscritos nessas provas, quando tal inscrição for necessária, nos termos definidos na metodologia de avaliação da disciplina, ou nos termos definidos para o acesso a provas de melhoria de nota ou exames de época especial.

Artigo 29º

(Formas de Avaliação)

1. Todas as disciplinas que integram os planos de estudos dos cursos da Universidade Católica serão objecto de um processo de avaliação de conhecimentos, através do qual se determinará o aproveitamento individual do aluno em cada uma delas.
2. A avaliação de conhecimentos far-se-á com o concurso de dois sistemas: a avaliação contínua e o exame final, articulados entre si de molde a permitirem uma cabal apreciação do aproveitamento escolar do estudante.
3. A avaliação contínua obrigatória é constituída pelas frequências; a avaliação contínua não obrigatória é constituída por exercícios, trabalhos individuais ou em grupo, participação activa nas aulas, etc., aos quais o docente poderá atribuir uma nota quantitativa que contará para a avaliação do estudante.

Artigo 30º

Épocas de avaliação

1. Em cada ano lectivo, em relação a cada disciplina e de acordo com o definido no calendário académico, existirão as seguintes épocas de provas obrigatórias:
 - a. Época de frequências (com primeira e segunda chamadas);
 - b. Época de exames normais (com primeira e segunda chamadas, coincidindo a segunda chamada com a época dos recursos);
 - c. Época de exames de recurso (em duas épocas, sendo a segunda concedida a estudantes que por razões que têm a ver com o plasmado no ponto 2 do Art. 31, coincido com a época dos exames extraordinários);
 - d. Época de exames extraordinários (em duas épocas, com chamada única).
2. As datas destas provas são calendarizadas e divulgadas, nos termos do exposto no presente Regulamento.
3. Fora destas épocas, não é permitida a marcação de provas, independentemente dos motivos da falta do estudante à prova;

Artigo 31º
(Regime de faltas às provas)

1. Para as disciplinas semestrais, realizar-se-á uma frequência por cada disciplina; para as disciplinas anuais, realizar-se-ão duas frequências, uma em cada semestre;
2. Cada frequência realizar-se-á em duas chamadas, sendo a segunda destinada a estudantes que tiverem faltado à primeira;
3. A segunda e última chamada das frequências será realizada uma semana após o término da primeira e, na medida do possível, em turno e horário únicos;
4. Para efeitos de realização da segunda chamada, o estudante deverá inscrever-se com 72 horas de antecedência e pagar a taxa estabelecida.
5. A resposta à chamada e a entrada na sala de realização da prova vale, para todos os efeitos, como realização da prova, mesmo que o aluno desista imediatamente da sua realização.
6. Cada estudante realiza as frequências na turma em que estiver inscrito. Em caso de coincidência de provas, o estudante pode solicitar autorização para realizar uma das frequências noutra período, desde que a disciplina esteja calendarizada.

Artigo 32º
(Faltas à primeira chamada de provas)

1. Os estudantes que faltarem à primeira chamada da frequência **ou do exame** poderão realizar a(s) prova(s) na época da segunda chamada/**época**, devendo, para o efeito, inscrever-se e pagar a taxa estabelecida.
2. Ficarão isentos de pagamento da taxa de inscrição os estudantes com justificações que se insiram nas seguintes situações:
 - a. Morte de familiar directo (pai, mãe, irmão/ã, cônjuge, filho/a) comprovado com boletim de óbito.
 - b. No caso indicado no ponto a) os dias de tolerância para isenção de pagamento são os estipulados por lei;
 - c. Internamento hospitalar, devidamente comprovado com documentos originais;
 - d. Parto ou problemas de gravidez, devidamente comprovados;
 - e. Participação em competições desportivas de alta competição nacionais ou internacionais.
 - f. Destacamento por serviço militar.**

Artigo 33º
(Regime do Exame Escrito)

1. O exame escrito é obrigatório. Para disciplinas cuja avaliação se realize por projecto, esse exame é facultativo.
2. Nas disciplinas anuais, o estudante só será admitido a exame se a média da avaliação contínua (obrigatória e não obrigatória) for igual ou superior a 6,5 (seis e meio) valores.

Artigo 34º
(Épocas de Exame Escrito)

1. Haverá duas épocas de exame: a primeira e a segunda, coincidindo, esta última com o exame de recurso ou de melhoria.
2. Em caso de coincidência de exames, o estudante poderá requerer a realização da prova no período escolar oposto, devendo, para tal, notificar-se pelo sistema de gestão académica, até uma semana antes do início dos exames;
3. Considera-se coincidência a ocorrência de exames no mesmo dia e hora. Exame no mesmo dia, mas em hora diferente não se consideram coincidência.

4. Para a realização de prova no período oposto, em função de coincidência, o estudante deverá fazer-se acompanhar da ficha que o autoriza a fazer a prova noutra turma que não a sua, passada pelo secretariado da faculdade.
5. Para a coincidência de provas em cursos de turno único, a direcção da UO deverá promover uma oportunidade de os estudantes realizarem uma das provas noutra ocasião.

Artigo 35.º
Realização de frequências e exames

1. Durante a realização da frequência ou de exame escrito deve estar presente um docente da disciplina ou, caso não seja possível, um docente do respectivo departamento, que responderá pelo normal decorrer da prova.
2. A presença dos estudantes em cada exame deve ser registada pelo docente, após a verificação da sua identidade.
3. As provas devem ser rubricadas pelo docente que exerça vigilância na sala onde decorre o exame.
4. A cada estudante deve ser facultado o enunciado do exame, com as perguntas e a respectiva cotação de cada um dos itens, bem como a informação sobre elementos de consulta e equipamentos autorizados no decorrer da prova.
5. Durante a realização das provas é vedada aos estudantes toda a comunicação entre si que, directa ou indirectamente, permita obter ou recolher informação sobre o conteúdo das mesmas, não sendo nomeadamente permitido o uso de telemóvel ou outros equipamentos de comunicação.
6. Não é permitida a realização de provas por estudantes que não estejam matriculados e que, portanto, não tenham o nome na lista.
7. Qualquer prova realizada à revelia do exposto no ponto 6 não terá qualquer validade.

Artigo 36º
Exames Oraís

1. Os exames orais são realizados no fim de cada semestre, para as cadeiras semestrais e no fim do ano lectivo para as cadeiras anuais, nos cursos em que tal esteja previsto.
2. Nas Faculdades em que se realizam exames orais, só será admitido a esse exame o estudante que tenha uma nota igual ou superior a 7,5 (sete e meio) valores, na época normal ou no exame escrito do recurso.

3. Os estudantes que tenham faltado ao exame oral apenas poderão fazer esse exame na segunda época de exame, mediante a inscrição e o pagamento da respectiva taxa.
4. Os estudantes que tenham reprovado à oral na época normal, não precisarão, se não o desejarem, de repetir o exame escrito no recurso. Mas, fazendo este exame escrito, ficarão sujeito a esse resultado.
5. O estudante da Faculdade de Direito que, no exame escrito, obtiver uma média geral entre 13 a 15 valores, ficará dispensado da oral. Com média superior a 15 valores, o estudante deverá defender a nota, cujo resultado fica sujeito à média. Não fazendo a defesa, a nota será baixada para 15 valores.
6. O estudante dispensado da oral, querendo, poderá solicitar a realização do referido exame oral, ficando, neste caso, sujeito à média, nos termos definidos por este Regulamento. Se optar por fazer este exame na segunda época, ficará sujeito ao pagamento da respectiva taxa.
7. Na Faculdade de Ciências Humanas, o exame oral é apenas obrigatório nas disciplinas de Inglês e Francês, abrangendo os estudantes com média igual ou superior a 7,5 valores na avaliação com o exame escrito incluído.
8. Os estudantes avaliados na oral deverão assinar a lista de presenças, fornecida pelo secretário.
9. A realização dos exames orais processar-se-á da seguinte forma:
 - a. O decano, juntamente com os secretários, estabelece os grupos a serem avaliados em cada turno, em função da dimensão da turma;
 - b. Cada grupo de estudantes para a realização das orais, pode ter, mais ou menos, 20 estudantes. Poderá estabelecer-se um segundo grupo para o professor avaliar no mesmo dia, mas em horários distintos;
 - c. O cumprimento dos horários, sobretudo do início dos exames orais, deve ser rigorosamente cumprido;
 - d. Nos exames orais, os estudantes serão avaliados individualmente ou em grupos de dois ou mais estudantes, porém, este número não pode exceder os cinco estudantes;
 - e. A realização de orais dentro de um determinado turno deverá cumprir, estritamente, o horário desse turno, apenas sendo permitida uma extensão do tempo não superior a trinta minutos. Havendo, ainda, estudantes por avaliar, o professor comunicará à Direcção da Faculdade para a marcação de outra data para a realização do exame desses estudantes;

- f.** A realização de exames orais fora das horas estabelecidas será sancionada nos termos da legislação em vigor;
- g.** Após realização do exame oral de cada grupo, o professor deve ditar as notas para que os estudantes tomem conhecimento e, se possível, afixar a mini-pauta;
- h.** Após a realização da oral as notas deverão ser lançadas no sistema dentro de vinte e quatro horas e as pautas físicas deverão ser entregues à área académica para arquivo num prazo máximo de quarenta e oito horas;
- i.** O exame oral é público. Caso os estudantes e outros professores pretendam, poderão assistir;
- j.** Se necessário, a Direcção da Faculdade poderá indicar um professor para assistir à realização do exame oral;
- 10.** Os exames orais não poderão ser transferidos para o ano lectivo seguinte. Não tendo feito este exame na época devida, o aluno será dado como reprovado.
- 11.** Durante os exames orais, os estudantes devem apresentar-se formalmente, estando proibida a utilização de saias acima do joelho, calças com cortes, camisolas sem mangas, etc.
- 12.** Durante o exame, e à medida que os estudantes forem respondendo, o professor deve manifestar-se em relação a cada resposta, dizendo se o estudante acertou ou errou, para que não restem dúvidas acerca da sua reprovação ou aprovação;
- 13.** Nos exames orais serão avaliados os seguintes elementos;
 - a.** Domínio da oralidade;
 - b.** Domínio da retórica argumentativa;
 - c.** Sustentados conhecimentos jurídicos da matéria e
 - d.** Capacidade de resolução de questões práticas colocadas pelo professor.
- 14.** O professor deve ter o registo do desempenho dos estudantes durante o exame oral, que será utilizado sempre que solicitado pela Direcção da Faculdade;
- 15.** Os estudantes não podem fazer dois exames orais do mesmo ano curricular no mesmo dia; em caso de coincidência deverá comunicar à Direcção da Faculdade para solucionar a questão;
- 16.** Caso haja coincidência de exames de anos curriculares diferentes, o estudante deverá fazer os dois no mesmo dia, mas em períodos opostos.

17. Para este e outros efeitos, as comunicações entre a Direcção da Faculdade e os docentes serão feitas pelas vias normais, incluindo o grupo do WhatsApp. Neste sentido, cada docente deve confirmar a recepção das orientações provenientes da Direcção da Faculdade.

Artigo 37º
(Correcção das frequências, na turma)

1. Realizada a prova, o docente deverá afixar a chave de correcção da mesma.
2. Corrigidas as provas, o docente procederá à correcção das mesmas com os estudantes na sala de aula, mostrando-lhes as provas cotadas e classificadas.
3. Concluída a correcção, as provas serão entregues aos secretários da respectiva faculdade, juntamente com as listas de presença com as notas manuscritas e uma cópia da pauta digital, para o arquivo;
4. Para as provas de exame, o docente deverá publicar a chave de correcção com os critérios de correcção e as cotações das perguntas.

Artigo 38º
(Sobre o Projecto Final da Faculdade de Engenharia)

1. A versão provisória do Relatório Final da disciplina de Projecto Final deverá estar concluída e submetida ao orientador para avaliação final, até ao fim da parte lectiva da referida cadeira.
2. A versão provisória do Relatório Final só poderá ser impressa após parecer positivo, por escrito, do Orientador.
3. A versão final impressa do Relatório Final poderá ser entregue até ao término da época dos exames extraordinários. Durante esse período, o estudante será obrigado a pagar propinas.
4. A Parte Prática do Projecto Final deverá ser entregue até ao final do ano lectivo, desde que haja uma decisão sobre essa questão.
5. O não cumprimento dos prazos definidos nos pontos anteriores implicará a anulação da(s) nota(s) atribuída(s) a toda(s) a(s) disciplina(s) associada(s) ao Projecto Final.
6. A avaliação final do Projecto Final pode ser feita em três épocas: (a) após os exames normais do último semestre do curso; (b) após os exames de recurso do último semestre do curso; e (c) após os exames extraordinários.

7. A avaliação do Projecto Final só será permitida a estudantes que tenham aprovado a todas as restantes disciplinas do plano curricular.
8. Se após os exames extraordinários o estudante não estiver em condições de ser avaliado no Projecto Final, este será reprovado.

Artigo 39º
(Segunda Época de Exame e Época do Recurso)

1. A segunda época de exame serve para a realização do exame de estudantes que faltaram à primeira época ou para a realização do exame de recurso dos estudantes que tenham ficado reprovados na época normal de exame.
2. Para realizar o exame de segunda época ou de recurso, o estudante tem de se inscrever. O prazo de inscrição será até vinte e quatro horas antes da realização da prova.
3. Ficarão isentos de pagamento da taxa de inscrição à segunda chamada do exame os estudantes com situação definida no ponto no ponto 2 do Art. 31.
4. Os estudantes que faltem ao exame de recurso e cujos motivos se insiram no plasmado no ponto 2 do Artigo 32º poderão realizar a segunda chamada de recurso na época dos exames extraordinários.
5. Na Faculdade de Engenharia não haverá provas de recurso para a(s) disciplina(s) que compõem o Projecto Final.

Artigo 40º
(Exame Extraordinário)

1. O finalista que tenha ficado reprovado no exame, no máximo, a uma disciplina anual e a uma semestral, ou a três semestrais, poderá prestar provas a essas disciplinas, na época de exame extraordinário, no ano lectivo em que estiver inscrito.
2. Os estudantes finalistas, nas condições definidas no ponto 1 do presente Artigo que não estiverem matriculados na disciplina, poderão requerer este exame extraordinário, ficando sujeitos aos seguintes pagamentos:
 - a. Inscrição na disciplina;
 - b. Propina do semestre/ano da disciplina;
 - c. Taxa para o exame extraordinário.
3. O regime do exame extraordinário, para efeitos de média, é independente das avaliações anteriores, ou seja, a nota valerá 100%.

4. O exame extraordinário consta de exame escrito e, para alguns cursos, também de exame oral. Neste caso, a média calcula-se conforme o disposto nos Artigos 45º ou 46º do presente Regulamento, consoante as disciplinas sejam semestrais ou anuais.
5. O exame extraordinário realizar-se-á em duas etapas:
 - a. Para os estudantes que só reprovaram a disciplinas do I semestre e não estejam a fazer disciplinas do II semestre, os exames serão no segundo mês do II semestre;
 - b. Para os estudantes que reprovaram a disciplinas anuais ou disciplinas semestrais do I e II semestres o exame extraordinário será realizado na data estipulada no Calendário Académico.
6. No ano lectivo em que o estudante estiver inscrito, só será permitida a realização de um exame extraordinário em cada disciplina dentro dos limites estabelecidos.

CAPÍTULO IV

Resultado da Avaliação e Cálculo das médias

Artigo 41º **(Resultado da Avaliação)**

1. O resultado da avaliação de conhecimentos de cada disciplina será expresso numericamente numa escala de zero a vinte valores.
2. As notas podem ser atribuídas com décimas;
3. Apenas as notas finais com décimas serão arredondadas: por excesso, se as décimas forem iguais ou superiores a cinco; por defeito, se inferiores a cinco décimas.

Artigo 42º **(Aproveitamento)**

1. Constitui aproveitamento positivo ou aprovação numa disciplina o resultado final igual ou superior a 10 (dez) valores.
2. Constitui aproveitamento negativo ou reprovação numa disciplina um resultado final inferior a 10 (dez) valores.
3. Considera-se, ainda, reprovação numa disciplina, o excesso de faltas às aulas e a outras actividades escolares obrigatórias, bem como a anulação de prova em virtude de fraude.

Artigo 43º
(Cálculo da Média antes do Exame)

1. A média parcial (MP) que definirá a situação do estudante antes do exame, para as disciplinas com duas frequências, obtém-se com média ponderada, em que a avaliação contínua não obrigatória (AC) terá peso 30 e a média aritmética das duas frequências $(F1 + F2 : 2)$ com peso 70, com a seguinte fórmula:

$$MP = \{AC \times 30\% + [(F1 + F2) : 2] \times 70\% \} : 100\%$$

2. Não havendo avaliação contínua não obrigatória, a média parcial, antes do exame, será definida pela média aritmética das duas frequências:

$$MP = (F1 + F2) : 2$$

Artigo 44º
(Cálculo da Média Final na Faculdade de Engenharia)

1. Uma frequência (F) e um projecto (P), a média final (MF) será:

$$MF = [(F \times 40) + (P \times 60)] : 100$$

2. Um frequência (F), vários trabalhos de Programação (T) e um exame escrito (E), a média final (MF) será :

$$MF = [(F \times 40) + (((T_1 + \dots + T_N) : N) + E) : 2] \times 60 : 100$$

3. Um frequência (F), um Projecto de Programação (P) e um exame escrito (E), a média final (MF) será :

$$MF = [(F \times 40) + ((P + E) : 2) \times 60] : 100$$

4. Várias Seminários ou trabalhos (T) a média final será obtida pela média aritmética dos seminários ou dos trabalhos.

$$MF = [T_1 + T_2 + \dots + T_N] : N$$

5. Uma frequência (F) e um exame escrito (E), a média Final (MF) será:

$$MF = [(F \times 30) + (P \times 70)] : 100$$

6. Duas frequência (F), um projecto (P) e um exame escrito (E), a média Final(MF) será:

$$MF = [((F_1 + F_2) : 2) \times 40 + ((P + E) : 2) \times 60] : 100$$

7. A avaliação do Projecto Final baseia-se nas seguintes subsistemas: Seminários (S), Parte Prática (P) e Relatório (R). O estudante será reprovado ao longo da disciplina se não cumprir prazos e tiver uma nota negativa em pelo menos um dos subsistemas de avaliação.

Artigo 45º**(Cálculo da Média Final com duas frequências, sem oral)**

1. A média final sem oral (MF) de disciplinas com duas frequências será obtida por média aritmética entre a média parcial (MP) e o exame (E): $MF = MP + E : 2$

Artigo 46º**(Cálculo da Média Final com uma frequência, sem oral)**

1. A média final (MF) de disciplinas com apenas uma frequência resultará da ponderação da média parcial (MP) com a nota do exame (E) (normal ou de recurso), na proporção de: 30 para a MP e 70 para o exame (E), com a seguinte fórmula:

$$MF = [(MP \times 30) + (E \times 70)] : 100$$

2. Havendo apenas a frequência, sem avaliação contínua, a fórmula será:

$$MF = [(F \times 30) + (E \times 70)] : 100$$

3. Havendo apenas uma frequência, com avaliação contínua, a fórmula será:

$$MF = [(AC \times 20) + (F \times 30) + (E \times 50)] : 100$$

Artigo 47º**(Cálculo da Média Final com oral)**

Havendo exame oral, a média final calcula-se com base na proporção de 60 para o acumulado (A) referido no ponto 1 do Art. 17º, e 40 para o exame oral (EO), de acordo com a seguinte fórmula.

$$MF = [(A \times 60) + (EO \times 40)] : 100$$

Artigo 48º**(Nota do Recurso)**

1. A nota do exame de recurso submete-se ao cálculo com as avaliações anteriores (com excepção do exame), nos mesmos procedimentos, em conformidade com o respectivo regime.

2. Para as disciplinas com orais, a média final calcula-se com base na proporção de 60 para o acumulado (A) referido no ponto 1 do Art. 17º, e 40 para o exame oral (EO), de acordo com a seguinte fórmula.

$$MF = [(A \times 60) + (EO \times 40)] : 100$$

CAPÍTULO V

Lançamento de notas, Pautas e Alteração de notas

Artigo 49º

Correcção de provas lançamento de notas

Realizadas as provas, as correcções deverão ser feitas tendo em vista o calendário de lançamento de notas no sistema, previamente estabelecido.

Artigo 50º

Alteração de Nota

1. Os pedidos de alteração de notas pelos docentes só serão aceites até vinte dias após o encerramento do lançamento de notas no sistema.
2. Para efeito de alteração de notas, o docente terá de fazer o pedido escrito, fundamentando a alteração.
3. O pedido é dirigido ao decano da faculdade que o analisa e, se achar o pedido pertinente, encaminha-o com o seu parecer à Vice-Reitora para a Área Académica que tomará a decisão final.
4. Qualquer alteração fora desse prazo não será levada em conta.

CAPÍTULO VI

Realização das provas escritas e orais

Artigo 51º

Duração das provas escritas

1. As frequências têm uma duração máxima de duas horas; os exames têm uma duração máxima de três horas.
2. O tempo de duração da prova deverá estar expresso no enunciado.

Artigo 52º

Horário e tolerância para as provas

1. As frequências e exames têm a hora de início estabelecida no calendário, exigindo-se rigor no cumprimento desse horário.
2. A tolerância para os estudantes entrarem na sala de prova é de 15 minutos, findos os quais, nenhum estudante deve ser admitido na sala.
3. A tolerância máxima para o início da prova é de trinta minutos, findos os quais, se a prova não tiver tido início, ela é remarcada para outra data.
4. Os estudantes que pretenderem desistir da prova, só podem ser autorizados a abandonar a sala 30 minutos após o seu início.
5. Durante a realização das provas não é permitida a saída de estudantes da sala de provas.

CAPÍTULO VI **Aprovação Anual**

Artigo 53º **Aprovação**

1. Fica aprovado o estudante que conclua, com aproveitamento, todas as disciplinas do ano curricular em que estiver inscrito, incluindo as disciplinas em atraso.
2. Fica, ainda, aprovado, o estudante com a seguinte situação:
 - a. Nas **faculdades com disciplinas anuais**:
 - Tenha, por fazer, duas disciplinas anuais do ano imediatamente anterior, estando, nestas, incluídas as disciplinas que, por força de precedência, não tenha podido frequentar;
 - ou
 - Tenha, por fazer, quatro disciplinas semestrais do ano imediatamente anterior, estando, nestas, incluídas as disciplinas que, por força de precedência, não tenha podido frequentar;
 - ou
 - Tenha, por fazer, uma disciplina anual e duas semestrais do ano imediatamente anterior, estando, nestas, incluídas as disciplinas que, por força de precedência, não tenha podido frequentar.

- b.** Nas **faculdades com regime semestral** fica aprovado o estudante que tenha reprovado até quatro disciplinas do ano imediatamente anterior, estando, nestas, incluídas as disciplinas que, por força de precedência, não tenha podido frequentar.

Artigo 54º **Conclusão do Curso**

1. Considera-se aprovado no curso de licenciatura ou de bacharelato estudante com classificações positivas em todas as disciplinas curriculares e no TCC ou projecto, para os cursos que os tiverem.
2. A classificação do fim do curso de licenciatura obtém-se a partir da média da avaliação em todas as disciplinas ou actividades curriculares, do Estágio, do TCC ou do Projecto, nas quais estas modalidades de avaliação existam.
3. Para efeitos do número anterior, é atribuído um peso de 60% à média de todas as disciplinas curriculares e de 40% ao TCC.

CAPÍTULO VI

Assistência às aulas

Artigo 55º **Assistência às aulas**

1. A frequência das aulas é um direito e um dever do estudante, podendo estar previsto ou contar para a avaliação da disciplina.
2. De acordo com o exposto no ponto anterior, os estudantes devem comparecer às aulas e demais actividades escolares na hora marcada para o seu início, sob pena de incorrerem em falta, admitindo-se, no entanto, que se possam fixar prazos de tolerância, tendo em conta o tipo de actividade, bem como a sua duração.
3. Os estudantes devem permanecer na sala de aula e nos demais locais onde se realizem as actividades escolares, durante todo o tempo da sua duração, só sendo permitida a sua saída extemporânea por motivo de força maior. Neste caso, será marcada falta, que deve ser justificada nos termos regulamentares.
4. O disposto no número anterior não se aplica às provas de avaliação de conhecimentos em que os alunos podem abandonar o local da sua realização logo que terminem a prova ou que dela tenham desistido após os primeiros 30 minutos.

5. As faltas injustificadas ou não justificadas que ultrapassem 30% do número de aulas obrigatórias de uma disciplina farão com que o estudante reprove por faltas nessa disciplina.
6. Nas aulas práticas e estágios, ficam reprovados os estudantes que tenham as faltas que ultrapassem os 10% das aulas determinadas.

Artigo 56º**Realização de trabalhos**

1. A prática de realização de trabalhos deve ser estimulada em todas as disciplinas.
2. Os trabalhos de grupo só poderão contar como avaliação contínua;
3. Para substituir uma frequência, os trabalhos devem ser individuais.
4. Ao optar por substituir a frequência por um trabalho, o docente deverá ter os seguintes procedimentos:
 - a. Avisar os secretários, até 15 dias após o início das aulas, que as frequências serão substituídas por trabalhos escritos, para que, aquando das frequências, a disciplina não seja calendarizada;
 - b. Apresentar os resultados dos trabalhos dentro dos prazos fixados para a entrega dos resultados das frequências de cada semestre;
5. O exame não poderá ser substituído por trabalho.

Artigo 57º**Arquivo de provas e de pautas com notas**

1. A UCAN disporá de um arquivo de todo o expediente de provas e de exames, de todas as turmas e cursos.
2. As notas são lançadas no *software* académico e, a partir dele, são produzidos os históricos dos estudantes, as declarações com e sem notas e os certificados.
3. Qualquer reclamação de nota só será procedente se a prova tiver sido realizada há menos de três anos. Findo esse período, nenhuma reclamação de notas será tida em conta.

CAPÍTULO VII
Fraude e Prescrição

Artigo 58º

Fraude

1. Considera-se fraude a actuação ou o recurso a elementos de estudo ou a outros não autorizados para uso na prova, nomeadamente:
 - a. Apontamentos e livros;
 - b. Meios electrónicos ou outros;
 - c. Troca de opiniões com colegas;
 - d. Realização da prova por um outro estudante, interno e/ou externo à universidade.
2. Verificada a fraude ou o plágio, o docente deve comunicar o facto ao Diretor da UO, que, dependendo da gravidade do facto ocorrido, o poderá remeter ao Reitor para efeitos disciplinares.
3. O estudante tem direito ao exercício do contraditório.
4. As sanções terão um carácter cumulativo, ficando o registo das fraudes no processo individual do estudante infractor.
5. O recurso à fraude nas provas de avaliação implicará que o estudante fique sujeito às seguintes sanções:
 - a. A primeira ocorrência de fraude implicará a reprovação do estudante à disciplina.
 - b. A segunda ocorrência de fraude, ainda que ocorra em anos diferentes, o estudante ficará reprovado no ano que está a frequentar.
 - c. À terceira ocorrência de fraude, o estudante será expulso da Universidade.
6. O recurso à fraude no desenvolvimento do TCC ou do Projecto Final (este, na Faculdade de Engenharia) implicará que o estudante fique sujeito às seguintes sanções:
 - a. Cópia parcial do Relatório Final ou da Parte Prática, o estudante será reprovado a todas as disciplinas do último ano do programa curricular.
 - b. Partes do Relatório Final ou da Parte Prática elaborados por terceiros, o estudante será reprovado a todas as disciplinas do último ano do programa curricular.
 - c. Cópia Integral do Relatório Final ou da Parte Prática, o estudante será expulso da Universidade, sendo conduzido para um processo criminal.

7. A fraude definida na alínea d., do ponto 1, do presente Artigo, implicará, a expulsão da Universidade dos implicados na fraude, seguida de processo criminal.

Artigo 59º

Prescrição

Não há prescrições na UCAN, independentemente no número de vezes que o estudante ficar reprovado.

CAPÍTULO VIII

Revisão de Prova

Artigo 60º

Procedimentos para a Revisão de Prova

1. Antes de solicitar uma revisão de prova, se a correcção não tiver sido feita em sala de aula, o estudante poderá solicitar ao docente da disciplina para reverem a prova juntos.
2. Se o estudante não estiver de acordo com a classificação que lhe foi atribuída numa prova de frequência ou de exame escrito, poderá requerer a revisão ao Decano/Director da respectiva unidade orgânica.
3. O pedido de revisão, sujeito ao pagamento de uma taxa, deverá dar entrada até 72 horas após a publicação dos resultados da prova em questão ou da correcção com o professor.
4. Ao estudante que pedir a revisão, ser-lhe-á entregue a fotocópia da prova corrigida e, na presença do funcionário dos Serviços Académicos, o estudante fará a fundamentação escrita do pedido de revisão, indicando as questões para as quais deseja a reavaliação, instruindo o pedido de revisão com a devida fundamentação.
5. O pedido de revisão pelo estudante deverá versar sobre erros de carácter formal ou material na avaliação.
 - a. Considera-se erro formal: erro na formulação do enunciado das questões, sejam estas objectivas ou subjectivas das quais não exista possibilidade de resposta, ou exista mais de uma alternativa correcta; erro na soma cotação das perguntas; não correcção de questão(ões);
 - b. Considera-se erro material os casos que versem directamente sobre conteúdo da disciplina, cabendo ao estudante demonstrar tal erro.

§ A não fundamentação do pedido de revisão pelo estudante constituirá motivo bastante para o indeferimento do pedido.

6. O pedido é remetido ao Decano/Director da unidade orgânica que, no prazo de quatro dias, após a recepção do requerimento, nomeará **um júri** para a revisão da prova, constituído por dois professores de preferência da mesma disciplina ou de área afim, e pelo docente da disciplina que será convidado.
7. A revisão nunca deverá ser feita por, apenas, um professor.
8. A recusa do docente da disciplina não impedirá que a revisão se realize.
9. O processo é entregue ao júri que o analisará e, a seguir, convocará o estudante para o informar do resultado da revisão.
10. A revisão da prova só incidirá sobre as questões indicadas no pedido de revisão apresentado.
11. Em resultado da revisão de provas, é atribuída pelo júri uma classificação igual, superior ou inferior à originalmente obtida, que deve ser conhecida até cinco dias úteis após a nomeação do júri.
12. Feita a revisão, o júri preenche o relatório que será assinado por todos os seus integrantes.
13. Em caso de melhoria de classificação, o valor do emolumento relativo à revisão é creditado ao estudante, **equivalente ao pagamento de 50% do valor da revisão**, sendo o encargo da devolução imputado ao docente da disciplina.
14. No caso de o estudante solicitar a revisão de exame de época normal e o exame de recurso ou de melhoria ocorrer antes de ter tido conhecimento do resultado da revisão, ele poderá solicitar a realização do exame de recurso ou de melhoria, seguindo os procedimentos habituais;
15. Saindo os resultados da revisão e do recurso ou da melhoria, o estudante fica com a melhor classificação.

CAPÍTULO IX

Melhoria de Nota

Artigo 61º

Processo de Melhoria de Nota

1. As provas escritas de melhoria de nota só poderão ser feitas uma vez em cada disciplina, no ano lectivo em que o estudante fizer a disciplina.

2. As provas escritas de melhoria fazem-se na segunda época de exame e implicam sempre o pagamento de uma taxa.
3. O exame de melhoria constará de uma prova escrita e uma prova oral, na Faculdade de Direito e nas disciplinas da Faculdade Ciências Humanas que tenham oral.
4. Os alunos com média igual ou superior a 14 valores, que queiram fazer melhoria, a prova de melhoria pode ser substituída pela defesa de um trabalho de investigação.
5. No caso do número anterior, o aluno deverá, no acto da inscrição do exame, indicar a modalidade de exame, o que deve ser comunicado ao respectivo regente.
6. O trabalho de investigação definido no ponto 4 será dactilografado em folha A4, e terá, no mínimo, 10 páginas, com letra em tamanho 12, estilo *time new roman*. O regente da disciplina marcará as datas da entrega e da defesa, comunicando-a ao Secretariado da Faculdade.
7. A nota de melhoria, não faz média com elementos de avaliação anteriores sendo, por isso, independente. Esta nota (ou média do exame escrito com a oral, para Direito e para Francês e Inglês de Ciências Humanas) só substituirá a média anterior se, for superior a ela.

CAPÍTULO X

Escala de avaliações

Artigo 62º

(Escala de avaliações)

1. A escala de avaliação do rendimento académico das provas obrigatórias faz-se na base de índices numéricos, correspondentes a uma escala de 0 a 20 valores;
2. Em trabalhos ou outras avaliações não obrigatórias poderá atribuir-se avaliação qualitativa assim definida:
 - a. De 19 a 20 valores – Excelente;
 - b. 17 a 18 valores – Muito Bom;
 - c. 14 a 16 valores – Bom;
 - d. 10 a 13 valores – Suficiente
 - e. 6 a 9 valores – Medíocre
 - f. 0 a 5 valores - Mau
3. A classificação no diploma expressa a qualificação geral obtida pelo graduado e tem por base a média geral do curso em valores, correspondendo às seguintes qualificações:

- a. De 10 a 13 valores, Suficiente;
- b. De 14 a 15 valores, Bom;
- c. De 16, Bom com Louvor;
- d. De 17 a 18, Bom com distinção;
- e. De 19 a 20, Bom com louvor e distinção.

CAPÍTULO X

Estudantes extraordinários

Artigo 63.º **(Estudante extraordinário)**

1. Constitui estudante extraordinário:
 - a. O estudante da UCAN inscrito em disciplina(s) de outro curso que a UCAN oferece;
 - b. O estudante de outra IES que se inscreva em disciplina(s) de um dos cursos da UCAN.
2. Os estudantes extraordinários terão direito às certidões de assistência e de notas nas matérias em que estiverem matriculados, nas quais deverá constar expressamente o carácter extraordinário em que os estudos foram realizados.
3. Se, em regime extraordinário, o estudante concluir o plano curricular de um determinado curso, terá direito ao certificado e ao diploma desse mesmo curso.

CAPÍTULO X

Disposições Finais

Artigo 64.º **Controlo da aplicação do RAUCAN**

As Decanias das Faculdades e dos Institutos, bem como a DSA são os principais órgãos com a responsabilidade pela correcta aplicação do presente Regulamento.

Artigo 65.º **Dúvidas e omissões**

As dúvidas de interpretação e as situações omissas do presente Regulamento são resolvidas por despacho reitoral.

Artigo 66.º **Revisão do Regulamento**

O RAUCAN pode ser revisto por iniciativa reitoral.

Artigo 67.º**Prevalência**

O RAUCAN prevalece sobre quaisquer normas de idêntica natureza sobre a matéria que contrariem o regime fixado no mesmo.

Artigo 68.º**Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no ano lectivo de 2019

UAU !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Glossário

Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por:

1. **Ano curricular** – parte do plano de estudos do curso que, de acordo com o respectivo instrumento legal de aprovação, deve ser realizada pelo estudante em regime de tempo integral, no decurso de um ano lectivo.
2. **Antigo Estudante (*Alumni*)** _ estudante que esteve matriculado e inscrito nos cursos da UCAN e nela obteve um dos graus – licenciado, mestre ou doutor –, ou um diploma de um curso de pós-graduação.
3. **Anulação da Inscrição** é o acto formal de cancelar a inscrição numa determinada disciplina, após um determinado período da sua frequência.
4. **Anulação da Matrícula** - acto pelo qual um estudante matriculado solicita a interrupção ou o cancelamento do seu vínculo com a UCAN.
5. **Área científica** _ domínio científico de um plano de estudos, que pode incluir várias disciplinas, não se confundindo com estas. Cada disciplina ou unidade curricular deve inserir-se numa determinada área científica.
6. **Avaliação** – Acção ou acções integradas no processo de ensino-aprendizagem que visam determinar em que medida o estudante adquiriu os conhecimentos, aptidões e competências previstos nos objectivos da unidade curricular.
7. **Bacharelato** _ tipo de diploma académico conferido no nível de graduação, correspondente ao primeiro grau universitário, habitualmente, de três anos.
8. **Bolsa de estudo** _ prestação pecuniária de valor variável concedida ao estudante da UCAN para participação nos encargos com a realização dos seus estudos. Há bolsas suportadas pela UCAN, ou pelo Estado ou por entidades privadas, de acordo com regulamento específico.
9. **Calendário Académico** - instrumento de organização para todas as Unidades Orgânicas, publicado anualmente, que estabelece, em cada ano lectivo, os períodos de aulas, de férias, de pausas académicas e de avaliação.
10. **Candidatura** - acto pelo qual a pessoa com determinados requisitos manifesta a sua intenção de frequentar determinado curso na UCAN.
11. **Carga Horária** – é o somatório do número de aulas destinadas ao desenvolvimento das unidades didáticas. A carga horária total do curso é a soma das cargas horárias das disciplinas.
12. **Certificado** – documento declaratório de conclusão de curso, cuja correspondência universitária ensinará o grau académico de especialização.
13. **Ciclo de estudos** – tempo previsto para a duração do curso. O curso de graduação poderá ser de três anos (bacharelato), ou de quatro a seis anos (licenciatura) (artigo XX do Decreto 90/2009).
14. **Curso** - conjunto organizado de unidades curriculares (disciplinas) estruturadas em função de um objectivo de formação, conduzindo o à atribuição de um grau numa determinada área profissional.
15. **Curso Livre** – curso no âmbito de uma área científica ministrada pela unidade orgânica que oferece o curso. Não exige formação inicial graduada nem avaliação, mas se as exigir pode ser creditado.
16. **Delegado e subdelegado de ano do curso** – representantes eleitos dos estudantes do ano de um curso entre os estudantes do mesmo ano, reconhecidos como interlocutores pela turma para assuntos de natureza pedagógica relativos ao funcionamento do curso.
17. **Diploma** - certidão emitida pela UCAN, na forma legalmente prevista, comprovativa da atribuição de um grau académico.

- 18. Disciplina** – todo o conteúdo que abrange um campo do conhecimento humano. Corresponde à unidade curricular.
- 19. Dissertação** – resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado, com o objectivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do grau académico de licenciado ou de mestre.
- 20. Docente** – pessoa que detém uma relação jurídica de emprego com a UCAN ao abrigo da legislação vigente, num contrato específico para o efeito.
- 21. E-learning** – sistema de ensino/aprendizagem que recorre a tecnologias multimédia e/ou da internet para possibilitar uma aprendizagem centrada no estudante e baseada no acesso a recursos e serviços disponíveis 24 horas por dia, todos os dias, possibilitando colaborações e discussões à distancia.
- 22. Emolumentos** – taxas relativas à prestação de serviços públicos a serem pagas pelo requerente.
- 23. Entrevista** - relação interpessoal directa entre o entrevistador e o entrevistado, por meio de perguntas sistematizadas para obter informações que atendam o objectivo da mesma.
- 24. Equivalência** – processo pelo qual uma disciplina, feita num curso da UCAN ou de outra IES é comparada a uma disciplina de outro curso em termos de nível, duração e conteúdo programático.
- 25. Estágio** – actividade técnico-pedagógica destinada a desenvolver a capacitação profissional em determinada área do conhecimento, regido por programa próprio.
- 26. Estrutura /Plano curricular de um curso** – conjunto de áreas científicas que integram um curso a que o estudante deve obter aprovação para ter o grau académico do curso.
- 27. Estudante** - qualquer pessoa matriculada e inscrita no âmbito de um ciclo de estudos ou de um curso da UCAN, independentemente da área de estudos, com a finalidade de efectuar estudos superiores para obtenção de um grau reconhecido ou de uma qualificação reconhecida de nível superior, incluindo o nível de doutoramento.
- 28. Estudante extraordinário** – pessoa que, não estando matriculada num determinado curso ou ciclo de estudos, frequenta disciplina(s) ou unidade(s) curricular(es) do mesmo.
- 29. Estudante normal** – pessoa matriculada e inscrita num curso da UCAN.
- 30. Exame** - forma de avaliação final de uma disciplina, módulo ou actividade curricular que se destina a comprovar o grau de assimilação de conhecimentos e desenvolvimento de competências do estudante.
- 31. Fraude** – todo o comportamento do estudante em provas ou elementos de avaliação susceptível de desvirtuar o resultado da prova e adoptado com a intenção de favorecer intencionalmente o próprio ou terceiros.
- 32. Graduação** – curso que prepara para uma carreira académica ou profissional. Confere diploma com o grau de Bacharel ou de Licenciado.
- 33. Inscrição** - processo pelo qual o estudante ingressa na UCAN, é-lhe atribuído o seu ID, podendo, a partir daí, matricular-se nas disciplinas do curso em que se inscreveu;
- 34. Licenciatura** – curso superior que confere ao diplomado competências para atuar como professor na educação básica, com o grau de licenciado.
- 35. Matrícula** - acto em que o estudante depois de estar inscrito na UCAN, selecciona as disciplinas que deseja fazer num determinado semestre ou ano.
- 36. MBA (Master in Business Administration)** – (Mestre em Administração de Negócios) curso de formação de executivos na área de

administração, finanças, contabilidade, recursos humanos, marketing, entre outras.

- 37. Monografia** – trabalho escrito, científico e original, que visa a obtenção do grau da licenciatura e aborda um problema de pesquisa, devidamente delimitado. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.
- 38. Pauta** – documento de registo das classificações obtidas pelo estudante. Cada pauta é composta pelos seguintes campos: número do estudante, nome do estudante, avaliações realizadas, médias parcelares média final e classificação.
- 39. Pós-graduação** – curso para quem tenha concluído uma graduação. Visa ampliar os conhecimentos, desenvolver competência técnico-profissional, formar pessoal qualificado para desempenho funcional numa área específica e para o exercício de actividades. É organizada nos níveis académico (mestrado, doutoramento, pós-doutoramento; profissional (de curta duração), diferenciado pela amplitude e profundidade dos estudos, sendo independente e conclusivo de ensino, de qualificação, de titulação e de certificação.
- 40. Precedências** - condicionamento da inscrição numa ou mais disciplinas à obtenção de aproveitamento noutras disciplinas do mesmo curso;
- 41. Prescrição** - perda de matrícula por insucesso repetido.
- 42. Propina** - taxa de frequência anual devida pelo estudante à instituição de ensino superior em que se encontra matriculado e inscrito, como forma de participação nos custos do ensino.
- 43. Provas orais** – avaliação da capacidade reflexiva e crítica do discente. São imprescindíveis para verificar habilidades no uso da linguagem e da comunicação em geral, sendo uma ocasião para o docente observar as reações do discente e que são importantes em determinados contextos educacionais.
- 44. Regime presencial** – obrigatoriedade de os discentes assistirem a actividades lectivas, com a presença do docente, em local e hora determinados pela Instituição.
- 45. Relatório de Estágio** - trabalho científico no qual o estudante descreve e analisa, de forma científica, coerente e integrada, a experiência adquirida nas Práticas Profissionalizantes.
- 46. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** – trabalho académico de cunho dissertativo, elaborado e defendido individualmente, no final de um curso, para obtenção do grau.
- 47. Turno** – turno em que o curso é oferecido na IES e que, na UCAN, pode ser: diurno (manhã, tarde) ou noturno.
- 48. Unidade curricular** - unidade de ensino e de aprendizagem de um ciclo de estudos ou curso com objectivos de formação próprios, que é objecto de inscrição administrativa e de avaliação traduzida numa classificação final.
- 49. Unidade orgânica (UO)** - Faculdade, Instituto, Escola ou Centro de Investigação da UCAN previstos nos seus Estatutos.
- 50. Voluntariado** - conjunto de actividades de interesse educativo, social ou comunitário, enquadradas por projectos, programas ou outras formas de intervenção que visem responder a necessidades individuais, grupais ou da comunidade académica em geral, desenvolvidas sem fins lucrativos.



Siglas e Acrónimos utilizados na UCAN

1. **AEUCAN** – Associação dos Estudantes da UCAN
2. **ATUCAN** – Atelier de Teatro da UCAN
3. **CEAST** – Conferência Episcopal de Angola e S. Tomé
4. **CEAUCAN** _ Centro de Estudos Africanos da UCAN
5. **CEIC** – Centro de Estudos e de Investigação Científica
6. **CID** – Centro de Investigação de Direito
7. **CLBS** _ Catholic Luanda Business School
8. **FAUCAN** – Feira Académica da UCAN
9. **GDCCI** _ Gabinete de Desenvolvimento de Carreiras e Cooperação Institucional
10. **ID** – (*identity*) número de identificação de cada usuário, neste caso, dos estudantes no PS
11. **ISCS** _ Instituto Superior de Ciências da Saúde
12. **LAB** _ Laboratório de Ciências Sociais e Humanidades
13. **PS** – *Pleoplesoft*
14. **RAUCAN** – Regulamento Académico da UCAN
15. **TCC** – Trabalho de Conclusão de Curso
16. **UCAN** – Universidade Católica de Angola
17. **UO** _ Unidade Orgânica

Luanda, Dezembro de 2019